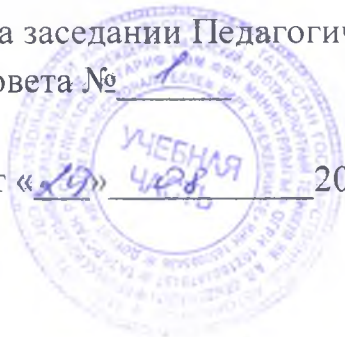


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова»

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Педагогического  
совета № 1

от «19» 4/2019 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова»

А.З.Имаев

2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического Совета ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (далее Техникум).

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, законами Республики Татарстан, Уставом Техникума, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательная организация СПО, органа управления образованием Республики Татарстан, на территории которого находится данное учебное заведение, непосредственно образовательная организация, а также собственным положением о педагогическом совете.

1.3. Педагогический Совет является выборным органом самоуправления образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников;

1.4. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический Совет является коллегиальным органом Техникума, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности образовательного учреждения.

1.6. Педагогический Совет избирается сроком на два года, п 8.11 Устава.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей Педагогического Совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с Требованиями государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования на основе достижения науки, передового педагогического и производственного опыта.

2.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения;

- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп и других работников образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Работа педагогического совета в техникуме осуществляется в коллективной форме. Председателем Педагогического Совета является директор техникума, который организует работу по выполнению решений Педагогического Совета и в случае несогласия с решением Педагогического Совета имеет право вынести вопрос для его повторного обсуждения.

В состав входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, старший мастер, преподаватели, мастера, зав. библиотекой, воспитатели, психолог, социальный педагог, преподаватель организатор ОБЖ, медицинский работник, а также могут присутствовать представители базовых предприятий, председатель родительского комитета и другие лица в зависимости от рассматриваемых вопросов.

В функции Педагогического Совета входит:

- обсуждение вопросов, принятие решений с указанием сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением;

- правомочия выносить решения при наличии не менее двух третей его членов и исполнения принятых решений для всех работников и обучающихся. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

- организация систематической проверки выполнения принятых решений и итоги проверки на обсуждение педагогического совета в лице Председателя педагогического совета;

- принятие активного участия каждого члена педагогического совета, своевременно исполнять возлагаемые поручения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается директором техникума. Педагогический Совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор образовательного учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения.

#### **5. ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.